



## **Wydział Ekonomiczny**

### **Wytyczne dotyczące seminariów oraz prac dyplomowych na Wydziale Ekonomicznym SGGW w Warszawie (obowiązują od roku akademickiego 2021/2022)**

**Dotyczy kierunków studiów:**

**Ekonomia, Finanse i Rachunkowość, Logistyka, Turystyka i Rekreacja, Zarządzanie**

Pozytywnie zaopiniowane przez Radę Programową Ekonomia i finanse  
oraz Radę Programową Nauki o zarządzaniu i jakości w dniu 21 września 2021 roku

## **I. Zapisy na seminaria dyplomowe**

1. Zapisy studentów na seminaria dyplomowe (licencjackie oraz magisterskie) odbywają się w pierwszej połowie semestru, w którym rozpoczynają się zajęcia z Proseminarium (zgodnie z programami studiów obowiązującymi od cyklu kształcenia 2021/2022).
2. Student przy wyborze grupy seminaryjnej powinien kierować się tematyką związaną z kierunkiem studiów.
3. Listę seminariów dyplomowych ustala Dziekan biorąc pod uwagę zakres i strukturę obciążeń dydaktycznych poszczególnych pracowników oraz możliwości organizacyjne Wydziału (w porozumieniu z właściwymi Dyrektorami Instytutów).
4. Dziekan ogłasza procedurę zapisów na seminaria, podaje listę osób je prowadzących wraz z proponowanym zakresem tematycznym seminariów.
5. Informacja o zapisach na seminaria podawana jest do wiadomości studentów przynajmniej siedem dni przed właściwym terminem zapisów.
6. O zapisie do danej grupy seminaryjnej decyduje kolejność zgłoszeń w systemie informatycznym.
7. Po zakończeniu procedury zapisów na seminaria dyplomowe Dziekan podejmuje decyzję o uruchomieniu seminariów i zatwierdza ostateczne listy grup seminaryjnych.
8. Wybór seminarium dyplomowego nie oznacza wyboru promotora/opiekuna pracy. Promotorem/opiekunem pracy dyplomowej może być każdy pracownik badawczo-dydaktyczny zatrudniony w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie spełniający kryteria określone w punktach 11-12.

## II. Temat pracy dyplomowej i wybór promotora/opiekuna

9. Pod określeniem praca dyplomowa należy rozumieć, w przypadku studiów I stopnia pracę licencjacką, a w przypadku studiów II stopnia pracę magisterską.
10. Student wybiera jeden z zaproponowanych tematów prac lub w porozumieniu z osobą prowadzącą seminarium ustala własny temat pracy dyplomowej, zgodny z kierunkiem studiów.
11. Promotorem/opiekunem pracy dyplomowej na danym kierunku studiów może być nauczyciel akademicki posiadający wykształcenie i/lub dorobek naukowy związany z dziedziną i dyscypliną, do której kierunek studiów jest przyporządkowany i obszar jego zainteresowań naukowych obejmuje tematykę pracy (potwierdzony dorobkiem promotora/opiekuna).
12. Promotorem/opiekunem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
13. Promotor/opiekun pracy dyplomowej ma obowiązek:
  - ustalenia ze studentem tematu pracy dyplomowej zgodnie z kierunkiem studiów;
  - sprawdzania i zatwierdzania kolejnych etapów pracy;
  - omówienia zasad korzystania z literatury oraz prac osób trzecich;
  - przekazania informacji o konsekwencjach w przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich;
  - wystawienia oceny pracy dyplomowej.
14. Temat pracy dyplomowej zatwierdzony jest najpóźniej do końca piątego semestru (studia licencjackie) oraz do końca drugiego semestru (studia magisterskie) przez właściwego Prodziekana. W uzasadnionych przypadkach temat pracy może być zatwierdzony w terminie późniejszym.
15. Zmiana tematu pracy dyplomowej może nastąpić wyłącznie za zgodą Prodziekana.
16. Zmiana promotora/opiekuna może nastąpić na uzasadniony wniosek studenta lub samego promotora/opiekuna w porozumieniu z obecnym i przyszłym promotorem/opiekunem. Decyzję o powołaniu nowego promotora/opiekuna pracy dyplomowej podejmuje Prodziekan.

### **III. Przygotowanie pracy dyplomowej**

17. Opiekę nad pracą sprawuje promotor/opiekun, który odpowiada za merytoryczną oraz formalną poprawność pracy dyplomowej.
18. Praca dyplomowa potwierdza posługiwanie się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi odnoszącymi się do efektów uczenia się określonych dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, związanymi z dyscypliną wiodącą, do której ten kierunek studiów został przyporządkowany.
19. Praca licencjacka potwierdza wykorzystywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych prowadzących do rozwiązywania konkretnych zagadnień teoretycznych i/lub praktycznych. Praca licencjacka tematem dostosowana jest do ukończonego kierunku studiów, a także ma zdefiniowany problem badawczy, cel oraz może zawierać hipotezę badawczą.
20. Praca magisterska potwierdza wiedzę i umiejętności dyplomanta związane z kierunkiem studiów i ma charakter badawczy. Praca magisterska tematem dostosowana jest do ukończonego kierunku studiów, a także ma jasno określony cel badawczy i zawiera hipotezy badawcze.
21. Układ pracy dyplomowej przygotowanej w formie tradycyjnego zwartego opracowania powinien zawierać następujące elementy (zgodnie z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Rektora):
  - strona tytułowa (tytuł pracy powinien być jednoznaczny w rozumieniu oraz interpretacji);
  - oświadczenie promotora/opiekuna oraz autora pracy;
  - streszczenie, tytuł pracy i słowa kluczowe w języku polskim oraz angielskim;
  - spis treści;
  - wykaz skrótów używanych w pracy z objaśnieniem (w zależności od potrzeb wynikających z treści pracy);
  - wstęp (wprowadzenie) – niezależnie od zakresu pracy wstęp powinien przedstawiać krótkie wprowadzenie do tematyki pracy i znaczenie danego zagadnienia w obszarze gospodarki lub nauki (przyczyny zainteresowania tematem, jego znaczenie dla danej dziedziny i dyscypliny);
  - przegląd literatury;

- cel i zakres pracy (ogólny oraz szczegółowy) oraz materiał i metodyka badań (przedmiot badań, wykorzystane źródła, metody i techniki badań, analizy oraz prezentacji wyników);
  - omówienie i dyskusja wyników;
  - podsumowanie i wnioski;
  - bibliografia (spis literatury);
  - spis tabel, rysunków, zdjęć itd.
  - aneks (jeżeli jest taka potrzeba).
22. Praca dyplomowa powinna stanowić tradycyjne zwarte opracowanie (format A4). Marginesy: górny - 2,5 cm., dolny - 2,5 cm., boczne - lustrane: wewnętrzny 3,5 cm., zewnętrzny 2,5 cm. Czcionka Times New Roman, rozmiar 12 pkt, z wyjątkiem stron od 1 do 5, dla których rozmiar czcionki dla poszczególnych elementów podany został w Zarządzeniu Rektora. Odstęp między wierszami 1,5 wiersza, tekst wyjustowany (wyrównanie do bocznych marginesów), odstęp przed i po akapicie 0 pkt. Przypis dolny czcionka 10, odstęp między wierszami pojedynczy, tekst wyjustowany.
23. Druk jednostronny, bez numeracji stron:
- strona 1 - strona tytułowa,
  - strona 3 - oświadczenie opiekuna pracy; oświadczenie autora pracy,
  - strona 5 - streszczenie, tytuł pracy, słowa kluczowe w języku polskim; streszczenie, tytuł pracy, słowa kluczowe w języku angielskim,
  - strona przedostatnia - wyrażenie zgody na udostępnienie pracy w bibliotece;
  - strony 2, 4, 6 i ostatnia, pozostają niezadrukowane;
  - druk dwustronny, strony numerowane od numeru 7 (spis treści): wszystkie pozostałe strony zawierające treść pracy według określonego spisu treści – numeracja ciągła.
24. Zaleca się, aby objętość pracy licencjackiej wynosiła od 30 do 60 stron, a pracy magisterskiej od 60 do 90 stron znormalizowanego tekstu.
25. Zaleca się, aby bibliografia obejmowała co najmniej 25 pozycji bibliograficznych (prace licencjackie) oraz co najmniej 40 pozycji bibliograficznych (prace magisterskie), w tym kilka obcojęzycznych.
26. W pracach dyplomowych obowiązuje styl bibliograficzny APA (załącznik 1).
27. Student ma obowiązek przedstawienia do oceny pracę napisaną poprawną polszczyzną
- bez błędów gramatycznych i stylistycznych. Promotor/opiekun ma prawo odrzucić, bez czytania całości, pracę z istotnymi błędami gramatycznymi i stylistycznymi. Prace napisane źle językowo mogą być także dyskwalifikowane przez recenzentów.

28. Prace są sprawdzane w programie antyplagiatowym zgodnie z zasadami obowiązującymi w SGGW w Warszawie (Jednolity System Antyplagiatowy).
29. Prace dyplomowe, w wersji ostatecznej (przyjęte i ocenione przez promotora/opiekuna), powinny być składane we właściwym dziekanacie w terminach określonych w regulaminie studiów.
30. Dołączona do pracy wersja elektroniczna (płyta CD) powinna być identyczna z ostatecznym wydrukiem pracy, który został oprawiony. Nazwa pliku na płycie CD musi zawierać skrót nazwy wydziału, nazwisko autora i co najmniej jeden wyraz tytułu oddzielony podkreślnikami (np. we\_kowalski\_zroznicowanie.doc; we\_kowalski\_zroznicowanie.pdf). W nazwach pliku nie należy używać polskich znaków diakrytycznych. Opis na płycie CD musi być identyczny z opisem na opakowaniu płyty i zawierać: imię i nazwisko autora, numer albumu, tytuł pracy, stopień studiów, tytuł i nazwisko promotora/opiekuna, datę złożenia pracy.
31. Do dziekanatu składa się dwa egzemplarze pracy: do biblioteki oraz do akt, zgodnie ze wzorami aktualnie obowiązującymi na Uczelni.
32. Do prac dołącza się wniosek o dopuszczenie do obrony oraz raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego podpisany przez promotora/opiekuna pracy.
33. Obowiązek sprawdzenia, czy praca dyplomowa spełnia wszystkie wymogi formalne, spoczywa na promotorze/opiekunie oraz właściwym dziekanacie.
34. Praca dyplomowa poddawana jest recenzji. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być nauczyciel akademicki posiadający wykształcenie i/lub dorobek naukowy związany z dziedziną i dyscypliną, do której praca dyplomowa jest przyporządkowana i obszar jego zainteresowań naukowych obejmuje tematykę pracy (potwierdzony dorobkiem recenzenta).
35. Ocena pracy powinna obejmować:
  - ocenę właściwości sformułowania tematu i zgodności treści z tematem,
  - ocenę układu pracy i jej struktury,
  - ocenę merytoryczną,
  - ocenę nowatorstwa w ujęciu problemu,
  - ocenę wykorzystanych źródeł,
  - ocenę formalnej strony pracy,
  - propozycje dotyczące sposobu wykorzystania wyników badań.
36. Wzór formularza oceny pracy dyplomowej dla promotora/opiekuna oraz recenzenta jest identyczny.

37. Jeżeli promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora, recenzentem, w przypadku pracy licencjackiej powinien być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora z minimum 7-letnim doświadczeniem na stanowiskach badawczo-dydaktycznych, a w przypadku pracy magisterskiej – co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
38. Recenzentów prac dyplomowych wyznacza właściwy Prodzikan.
39. Recenzje prac promotor/opiekun i recenzent wykonują w ciągu dwóch tygodni od przedstawienia pracy do recenzji.
40. W przypadku oceny negatywnej wystawionej przez recenzenta Prodzikan powołuje kolejnego recenzenta lub kieruje pracą do poprawy.
41. Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego ma prawo do zapoznania się z ocenami swojej pracy dokonanyymi przez promotora/opiekuna pracy i recenzenta. W związku z powyższym recenzje prac dyplomowych powinny być dostarczone do właściwego dziekanatu co najmniej dwa dni przed planowanym terminem obrony pracy.

## IV. Przebieg egzaminu dyplomowego

42. Warunkiem ukończenia studiów na Wydziale Ekonomicznym SGGW jest:

- uzyskanie zaliczeń z modułów wymaganych programem studiów (średnia ocen uzyskanych w trakcie studiów wpływa w 50% na ocenę końcową na dyplomie),
- uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej (średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta pracy wpływa w 25% na ocenę końcową na dyplomie),
- zdanie egzaminu dyplomowego (egzamin dyplomowy uznaje się za zdany po uzyskaniu oceny pozytywnej za każde z pytań egzaminacyjnych; ocena egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych za każde z pytań i podawana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpływa w 25% na ocenę końcową na dyplomie).

43. Egzamin odbywa się przed komisją powołaną przez Prodziekana, składającą się z minimum 3 osób, w tym promotora/opiekuna lub recenzenta. Przewodniczącym komisji jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

44. Na egzaminie studenci prezentują założenia, wyniki oraz wnioski z pracy dyplomowej, a także odpowiadają na dwa wylosowane pytania z zakresu przedmiotów kierunkowych oraz jedno pytanie dotyczące obszaru pracy dyplomowej.

45. Zakres zagadnień egzaminu dyplomowego ustalany jest odrębnie dla każdego kierunku studiów i obejmuje łącznie od 60 do 100 zagadnień (studia I oraz II stopnia). Zagadnienia są ogłaszane studentom co najmniej trzy miesiące przed terminem egzaminu.

46. Ocena na dyplomie, w skali określonej w aktualnie obowiązującym Regulaminie studiów wystawiana jest w zależności od końcowego wyniku studiów i średniej ocen za studia zgodnie z zasadą:

- bardzo dobry (5,0) - końcowy wynik studiów nie niższy niż 4,50 i średnia ocen za studia co najmniej 4,00;
- dobry plus (4,5) - końcowy wynik studiów w przedziale 4,25-4,49 i średnia ocen za studia co najmniej 3,75;
- dobry (4,0) - końcowy wynik studiów w przedziale 3,75-4,24 i średnia ocen za studia co najmniej 3,50;
- dostateczny plus (3,5) - końcowy wynik studiów w przedziale 3,50-3,74 i średnia ocen za studia co najmniej 3,25;



- dostateczny (3,0) - w pozostałych przypadkach.
47. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu w drugim terminie, Prodziekan skreśla studenta z listy studentów.
48. Wszelkie zagadnienia nieuregulowane w wytycznych i dotyczące egzaminu dyplomowego rozstrzyga aktualnie obowiązujący Regulamin Studiów w SGGW w Warszawie.

Dziekan Wydziału Ekonomicznego