

## Warsztaty praktyczne kształcące kompetencje:

### Praktyczne aspekty zastosowania Just in Time i Kanban

dla studentów i studentek Wydziału Ekonomicznego kierunków: Logistyka, Zarządzenie, Finanse i rachunkowość, Ekonomia oraz Turystyka i rekreacja oraz dla studentów i studentek innych wydziałów, którzy są członkami kół naukowych na WE.

Warsztaty realizowane są w ramach zadania 5 projektu nr POWR.03.05.00-00-z046/18.

#### Zakres:

- a) Przewaga Just in Time (JiT) and klasycznym podejściem.
- b) Wady i zalety systemu Push i Pull.
- c) 6 zasad Kanban.
- d) Rodzaje i zastosowanie systemu Kanban.
- e) Karta Kanban – rodzaje i sposoby projektowania.
- f) Heijunka.

**Czas trwania i miejsce szkolenia:** SGGW (uczestnicy zostaną poinformowani o dokładnym miejscu szkolenia po rekrutacji)

Szkolenie w formie stacjonarnej obejmuje 8 godzin dydaktycznych.

#### Termin realizacji:

21.11.2022 r. w godzinach 08:00 – 15:00

**Miejsce szkolenia:** SGGW (uczestnicy zostaną poinformowani o dokładnym miejscu szkolenia po rekrutacji)

#### Koordynatorem zadania jest:

**dr Paweł Kraciński**

*Instytut Ekonomii i Finansów*

*Katedra Ekonomiki i Organizacji Przedsiębiorstw*

*Wydział Ekonomiczny*

*email: [pawel.kracinski@sggw.edu.pl](mailto:pawel.kracinski@sggw.edu.pl)*

Szkolenie realizowane jest w ramach Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

**Aby wziąć udział w szkoleniu należy dopełnić niezbędnych formalności tj.:**

- zapoznać się z „regulaminem naboru na szkolenia”;
- pobrać i wypełnić „Formularz danych osobowych” (załącznik 1);
- pobrać i wypełnić „Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru” (załącznik 2);
- pobrać i wypełnić „Oświadczenie uczestnika projektu POWER” (załącznik 3);
- zapoznać się z zapisami „umowy udziału w projekcie”.

Formularze ww. dokumentów dostępne są na stronie internetowej projektu pod adresem:

[Dokumenty do pobrania – Synergia – zintegrowany program rozwoju SGGW](#)

**Dokumenty rekrutacyjne** należy dostarczyć do Koordynatora zadania na adres:

Wydział Ekonomiczny, budynek nr 7 pokój nr 115b w godzinach 14:00-15.00 w poniedziałek w kopercie podpisanej „**Just in Time**”. W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów w terminie wyznaczonym powyżej dokumenty rekrutacyjne można złożyć w Biurze Projektów Strukturalnych i Transferu Technologii ul. Nowoursynowska 166, bud. 2, pok. 11, tel. 22 593 56 74 w godzinach 8:00-16.00 (od poniedziałku do piątku).

**Termin składania dokumentów rekrutacyjnych upływa 07.11.2022 r.**

Na podstawie złożonych dokumentów (wraz z załącznikami, które są niezbędne do udokumentowania dodatkowych aktywności lub niepełnosprawności) zostanie przygotowana lista rankingowa osób zakwalifikowanych na szkolenie. Z osobami zakwalifikowanymi na szkolenie zostanie podpisana umowa udziału w projekcie.

Ewentualne pytania proszę kierować do Koordynatora zadania:

[pawel\\_kracinski@sggw.edu.pl](mailto:pawel_kracinski@sggw.edu.pl)

**Uwaga:** Liczba uczestników zajęć jest ograniczona.

*Pierwszeństwo mają studenci, którzy nie uczestniczyli w projekcie POWER 2.*