

Warszawa, 07.10.2024 r.

Przebieg postępowania w przypadku uznawania punktów ECTS na Wydziale Ekonomicznym SGGW

[zgodnie z §18 pkt. 1. 13) Regulaminu Studiów w SGGW]

1. Student przygotowuje, skierowane do Prodziekana WE, podanie o uznanie punktów ECTS oraz efektów uczenia się w odniesieniu do wskazanego przedmiotu wraz z właściwą dokumentacją (poświadczony sylabus wraz z efektami uczenia się, liczbą godzin wykładów i ćwiczeń oraz liczbą punktów ECTS, poświadczony dowód uzyskania zaliczenia lub egzaminu oraz uzyskanej oceny albo oryginał certyfikatu zawodowego wraz z sylabusem lub opisem zrealizowanego kursu).
2. Koordynator przedmiotu weryfikuje i opiniuje zbieżność punktów ECTS oraz osiągnięcie efektów uczenia się w ramach wskazanego przedmiotu (pozytywnie lub negatywnie) i przekazuje do Prodziekana.
3. Prodziekan opiniuje podanie otrzymane od Koordynatora przedmiotu i przekazuje do właściwego Dziekanatu.
4. Student odbiera zaopiniowane podanie z Dziekanatu i przekazuje je koordynatorowi przedmiotu.
5. Koordynator przedmiotu w oparciu o zaopiniowane podanie dokonuje wpisu do protokołu (w przypadku opinii pozytywnej Prodziekana). Koordynator przedmiotu przechowuje podanie wraz z załączoną przez studenta dokumentacją w teczce przedmiotu.
6. Do czasu wydania pozytywnej opinii przez Prodziekana student ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach zgodnie z zapisami Regulaminu Studiów w SGGW.

**Szkoła Główna
Gospodarstwa
Wiejskiego w Warszawie**

Wydział Ekonomiczny

ul. Nowoursynowska 166
bud. 7, pok. 3,
02-787 Warszawa
+48 22 593 40 10
dwe@sggw.edu.pl
we.sggw.pl

Dr hab. Marcin Ratajczak, prof. SGGW
Dziekan Wydziału Ekonomicznego